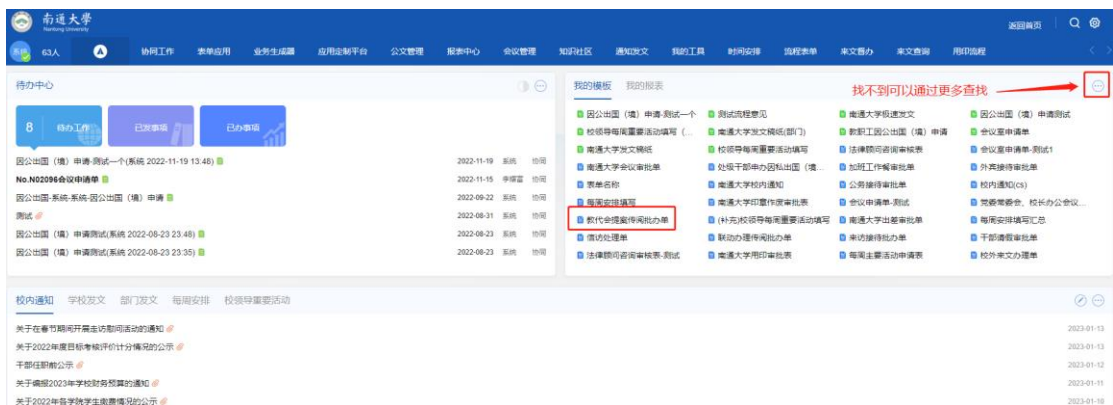


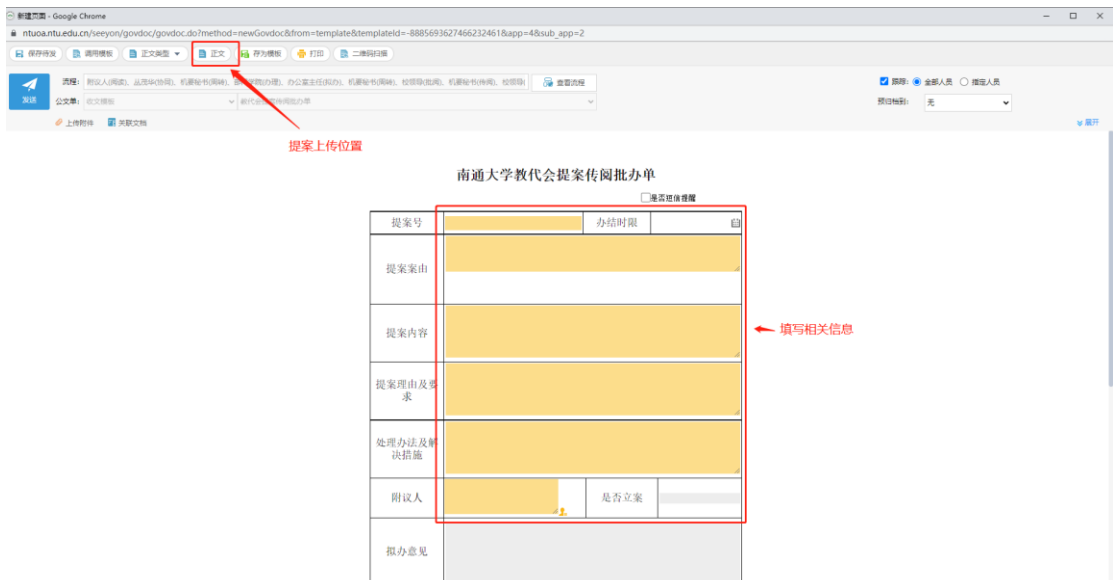
附件 2

提案办理系统使用说明

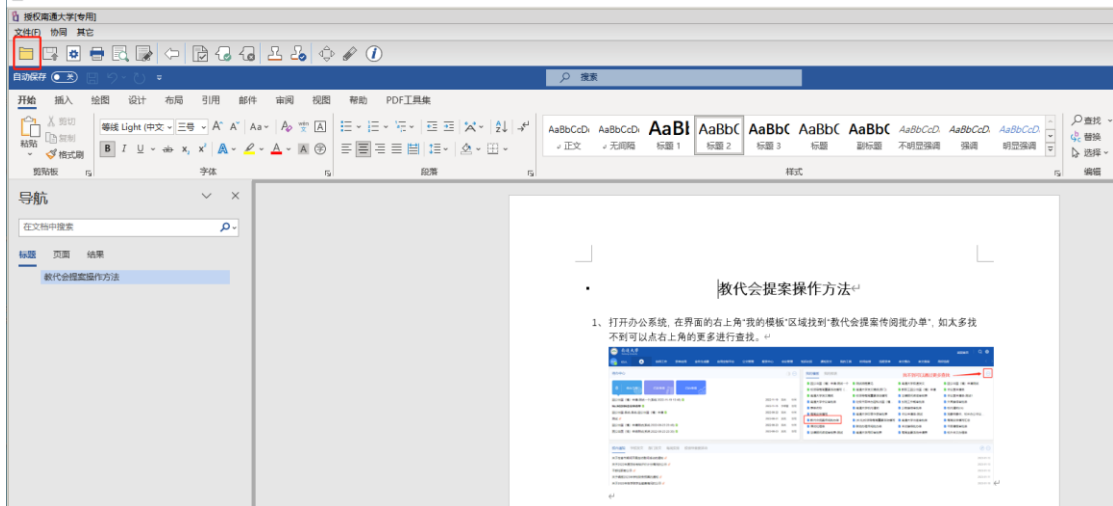
1.提案发起人打开办公系统，在界面的右上角“我的模板”区域找到“教代会提案传阅批办单”，如太多找不到可以点右上角的更多进行查找。



2.在主界面填写提案相关信息，对应提案文件从顶上正文中传入。



3.传入正文方法，在正文内点左上角打开选择对应的 WORD 文件，打开后不用保存，直接关闭。（如本步出现错误请见附件）



4.确认相关信息全部填写完成，直接点击发送按钮。



附件：

安装最新版本的 office 控件，推荐使用 360 浏览器或 google 浏览器 106 版本。

office 控件下载链接：

<https://ntuoa.ntu.edu.cn/seeyon/ntdx/help/download/最新控件 iWebOffice2015.cab>

google 浏览器下载链接：

<https://ntuoa.ntu.edu.cn/seeyon/ntdx/help/download/google浏览器.zip>